



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



**ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ МЕДИЦИНСКА
ШКОЛА, ДОБОЈ**

Добој, мај 2023. године



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



На основу члана 128. став (1) тачка 1) а у вези са чланом 82. и 83. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број, 41/18, 35/20 и 92/20) и члана 26. став (1) тачка 1), члана 49. и 50. Статута ЈУ Медицинска школа Добој број 2232/22 од 13. 12. 2022. године, Школски одбор ЈУ Медицинска школа Добој, на сједници одржаној дана 18. 5. 2023. године, усвојио је

ПРАВИЛНИК ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ДОБОЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују права, обавезе и одговорност ученика, права и обавезе родитеља, лакше и теже повреде обавеза ученика, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплинске мјере, васпитно–дисциплински поступак, рокови застарјелости, правна заштита ученика, евиденција о изреченим васпитно–дисциплинским мјерама и материјална одговорност ученика у Јавној установи Медицинска школа Добој (у даљем тексту: Школа)

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о средњем образовању и васпитању, подзаконским актима надлежног Министарства, Статутом Школе и овим Правилником.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 3.

Ученик има право на:

- 1) похађање наставе и извршавање школских обавеза,
- 2) став и уважавање његове личности и мишљења,
- 3) савјет и помоћ у рјешавању проблема,
- 4) информисаност о свим питањима која се на њега односе,
- 5) учешће у раду савјета ученика,
- 6) заштиту од сваког облика дискриминације,
- 7) заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
- 8) израду и спровођење кућног реда школе,
- 9) предлагање побољшања образовно-васпитног процеса.

Члан 4.

Ученик је обавезан да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава све своје школске обавезе,
- 2) поштује правила кућног реда школе и етичког кодекса,
- 3) поштује личност других ученика, наставника и свих запослених у школи,
- 4) поступа у складу са упутствима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе која су у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и кућним редом школе,
- 5) чува школску имовину, уџбенике и друга образовно - васпитна средства.

Члан 5.

- (1) Ученик може одговарати дисциплински и материјално.
- (2) За повреду обавезе ученику се може изрећи сљедећа васпитно-дисциплинска мјера:
 - 1) укор одјељењског старјешине,
 - 2) укор одјељењског вијећа,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



- 3) укор директора,
- 4) укор наставничког вијећа,
- 5) искључење из школе.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ РОДИТЕЉА

Члан 6.

- (1) Родитељи, старатељи или усвојиоци (у даљем тексту: родитељ), имају право и обавезу да се брину о образовању своје дјеце.
- (2) Родитељ ученика може да потпише уговор са привредним друштвом или другим правним или физичким лицем за стипендирање ученика током школовања.
- (3) Право родитеља је да одаберу врсту образовања коју ће њихова дјеца стицати у складу са могућностима дјетета и под условом да је таквим избором остварено право дјетета на одговарајуће образовање.
- (4) Родитељи су обавезни да континуирано контактирају и сарађују са школом.
- (5) Школа је дужна да у писаној форми опомене родитеља да ученик не похађа редовно наставу или неоправдано изостаје са часова, те да га позове на разговор.
- (6) Ученик може одсуствовати са наставе само у оправданим случајевима.
- (7) Родитељ треба да, најкасније у року од осам дана, оправда изостанак ученика, изузетно у року од 15 дана.
- (8) Одсуство са наставе које није узроковано болешћу ученика може оправдати, односно одобрити изостанак:
 - 1) одјељењски старјешина – највише до три наставна дана,
 - 2) директор школе – највише до десет наставних дана,
 - 3) наставничко вијеће – више од десет наставних дана.

Члан 7.

- (1) Родитељи не могу своје право на избор образовања дјеце остварити на начин којим промовишу предрасуде на полном, расном, националном, вјерском и социјалном основу, као и на начин противан одредбама Закона о средњем образовању и васпитању.
- (2) Родитељи имају право и обавезу да у интересу своје дјеце, путем својих представника у школским органима и тијелима на свим нивоима, учествују у одлучивању о питањима од значаја за рад школе и функционисање средњег образовања.

IV ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 8.

Лакше повреде обавеза ученика

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- 2) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи,
- 3) непоступање у складу са упутствима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе која су у складу са законом и кућним редом школе,
- 4) ометање рада наставника за вријеме извођења наставе и других облика образовно – васпитног рада,
- 5) кориштења мобилног телефона, аудио-визуелних уређаја и других средстава којима се ремети ред на часу или другим облицима образовног - васпитног рада,
- 6) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту,
- 7) непоштовање правила Кућног реда школе и Етичког кодекса за раднике и ученике средње школе,
- 8) оштећење мале вриједности на школској згради, школској имовини (просторије, инвентар, инсталације) и у школском дворишту,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



- 9) уништење или оштећење мале вриједности личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи,
- 10) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно – васпитног рада,
- 11) напуштање часа или других облика образовно - васпитног рада, без одобрења наставника,
- 12) нарушавање чистоће и естетског изгледа школских просторија, школске зграде и школског дворишта,
- 13) непристојно понашање у школи и изван ње, чиме се нарушава углед школе,
- 14) непоштовање правила еколошке етике и очувања животне средине,
- 15) непоштовање кућног реда установа у којој се обавља настава вјежби,
- 16) недолично понашање и непоштовање дисциплине приликом извођења наставе вјежби у другим установама,
- 17) недолично понашање и непоштовање дисциплине на екскурзији, излету, приликом посјета културним, спортским и сл. манифестацијама и другим ваннаставним активностима ван школе,
- 18) злоупотреба љекарског увјерења и других докумената чија је сврха правдање изостанака,
- 19) пушење у школским просторијама, школском дворишту, спортским теренима и осталим школским објектима,
- 20) непоштовање обавеза дежурства у Школи као и обавеза редара који су дефинисани Кућним редом.

Члан 9.

Тежа повреда обавезе ученика је:

- 1) преправка података у свједочанству, дипломи и другим јавним исправама које издаје школа,
- 2) преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа,
- 3) политичко организовање и дјеловање ученика у школи,
- 4) крађа и уништавање имовине школе, привредног друштва, установе, друге организације или другог ученика,
- 5) подстрекавање, помагање, давање ученику алкохола, дувана или наркотичког средства или њихова употреба,
- 6) изазивање туче или учешће у тучи,
- 7) недолично или насилничко понашање према наставницима и осталом радном особљу,
- 8) недолично или насилничко понашање ученика једних према другима,
- 9) посједовање оружја,
- 10) изражавање националне и вјерске нетрепеливости,
- 11) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- 12) злоупотреба кориштења мобилних телефона, у вријеме наставе и снимање видео-клипова за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција или у сврху преваре у поступку оцјењивања,
- 13) изазивање опште опасности по себе и друге,
- 14) употреба пиротехничких средстава.

V ВАСПИТНИ РАД

Члан 10.

- (1) Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 15 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одјељењске заједнице, стручним радом одјељењског старјешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промјени понашања ученика.
- (2) У оквиру васпитног рада педагог и психолог спроводе савјетодавни рад са ученицима и њиховим родитељима.
- (3) Приликом спровођења савјетодавног рада са ученицима и њиховим родитељима педагог и психолог воде евиденцију о свом раду на обрасцу Лист праћења савјетодавног рада. (Образац 1 и 2, у прилогу Правилника)



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



VI ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 11.

- (1) За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно - дисциплинска мјера из члана 13. овог Правилника.
- (2) Сврха изрицања васпитно–дисциплинских мјера мора прије свега бити васпитна, а онда и дисциплинска и довољно ефикасна да на ученика дјелује превентивно и да га спријечи у новим повредама његових обавеза и да код ученика развија свијест о потреби да се правила школске дисциплине поштују.
- (3) Васпитно–дисциплинска мјера истовремено треба превентивно да дјелује и према свим другим ученицима.
- (4) Изрицање васпитно-дисциплинских мјера не смије бити у сврху застрашивања ученика или понижавања ученика, односно повреде његовог достојанства и личности.

Члан 12.

Васпитно-дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је утврђена повреда обавезе од ученика, а може се у току године ублажити или укинати.

Члан 13.

За повреде обавеза ученика, ученицима се могу изрећи сљедеће васпитно- дисциплинске мјере:

1. укор одјељењског старјешине,
2. укор Одјељењског вијећа,
3. укор директора,
4. укор Наставничког вијећа и
5. искључење из Школе.

Укор одјељењског старјешине

Члан 14.

- (1) Укор одјељењског старјешине изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавеза ученика наведену у овом Правилнику и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 6 до 10 часова.
- (2) Одјељењски старјешина изриче васпитно-дисциплинску мјеру укор одјељењског старјешине, владање се оцјењује описном оцјеном врлодобар.

Укор Одјељењског вијећа

Члан 15.

- (1) Укор Одјељењског вијећа изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавеза ученика, понављање лакше повреде наведене у овом Правилнику и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 11 до 15 часова.
- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру укор Одјељењског вијећа изриче Одјељењско вијеће, владање се оцјењује описном оцјеном добар.

Укор директора или Наставничког вијећа

Члан 16.

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера укор директора или укор Наставничког вијећа, изриче се ученику за тежу повреду обавеза ученика, понављање лакших повреда обавеза ученика и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 16 до 26 часова, на приједлог Одјељењског вијећа.
- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру укор директора изриче и рјешење потписује директор Школе.
- (3) Васпитно-дисциплинску мјеру укор Наставничког вијећа изриче Наставничко вијеће и рјешење потписује директор Школе.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



- (4) За изречене васпитно – дисциплинске мјере из става (1) овог члана владање се оцјењује описном оцјеном задовољава или лоше.

Искључење из Школе

Члан 17.

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера искључење ученика из Школе изриче се ученику само за теже повреде обавезе ученика из члана 9. овог Правилника и за неоправдано изостајање са наставе више од 26 часова у текућој школској години.
- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру искључење ученика из Школе изриче Наставничко вијеће, на приједлог Одјељењског вијећа а рјешење потписује директор Школе.
- (3) Изрицањем васпитно-дисциплинске мјере искључење ученика из Школе ученик губи статус редовног ученика.

Члан 18.

Ученику се не може смањити оцјена из наставног предмета због непримјереног понашања у школи или неиспуњавања обавеза према ваннаставним облицима рада.

Члан 19.

- (1) Оцјена из владања смањује се у случају када је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера за повреду обавеза ученика и неоправданог изостајања са наставе и других облика васпитно-образовног рада.
- (2) Оцјена из владања, поправља се када дође до позитивних промјена у понашању ученика, на приједлог одјељењског старјешине, предметног наставника или ученика, а оцјену поправља орган који је изрекао васпитно-дисциплинску мјеру.

Члан 20.

Владање ученика изражава се описном оцјеном:

- 1) примјерно,
- 2) врлодобро,
- 3) добро,
- 4) задовољава,
- 5) лоше.

Члан 21.

(1) Владање ученика оцјењује се на основу сљедећих елемената:

- 1) однос према правима других,
- 2) однос према раду:
 1. похађању наставе,
 2. прибору и књигама,
 3. извршавању обавеза према могућностима,
- 3) однос према другим ученицима:
 1. уважавање,
 2. толеранција,
 3. подршка,
 4. поштовање,
 5. иницијатива,
 6. критичност,
 7. демократичност,
 8. хуманост,
 9. предузимљивост,
 10. учешће у креирању међусобних односа ученика у одјељењу,
 11. комуникација,
 12. ненасиље,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



4) однос према наставницима и другим радницима школе, посредством:

1. сарадње,
2. комуникације,
3. приступа рјешавања проблема,
4. уважавања,
5. толеранције,
6. однос према раду наставника и другом особљу,

5) однос према школској имовини:

1. намјештају,
2. објектима и наставним средствима,
- 6) однос према ширем друштвеном и природном окружењу.

(3) О свим елементима и показатељима утврђивања владања ученика одлучује одјељењско вијеће.

Члан 22.

Закључну оцјену владања ученика, на приједлог одјељењског старјешине, утврђује одјељењско вијеће, а верификује наставничко вијеће.

VII ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 23.

- (1) За повреду обавезе ученици одговарају дисциплински.
- (2) Ученик може одговорати само за повреду обавезе која је доказана и која је у вријеме извршења била утврђена Законом, овим Правилником и другим општим актом Школе.

Члан 24.

- (1) Свако може пријавити повреду обавезе ученика, без обзира како је за њу сазнао.
 - (2) Пријава може бити усмена или писмена.
 - (3) Пријава мора бити образложена.
 - (4) Пријава се подноси одјељењском старјешини, дежурном наставнику, психологу, педагогу или директору.
 - (5) Радник који је примио пријаву, дужан ју је одмах доставити одјељењском старјешини.
- (Образац пријаве у прилогу Правилника, Образац бр. 3)

Поступак за утврђивање лакше повреде обавезе ученика

Члан 25.

- (1) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности због лакше повреде обавезе ученика покреће и спроводи одјељењски старјешина.
- (2) Одјељењски старјешина дужан је позвати родитеља, односно старатеља ученика те у његовом присуству дати могућност ученику да се изјасни о свим околностима који су од утицаја на утврђивање његове одговорности, а потом заједно са родитељима и по потреби, уз подршку педагошко–психолошке службе школе осмислити начин појачаног васпитног рада те о томе сачинити записник. (Образац записника у прилогу Правилника, Образац бр 4).
- (3) У случају да се родитељ не одазове на позив одјељењског старјешине ученик ће се саслушати у присуству педагога школе и са њим ће се осмислити начин позитивне промјене понашања те о томе сачинити записник.
- (4) Након спроведеног поступка и утврђивања свих значајних чињеница васпитно–дисциплинску мјеру и оцјену из владања утврђује Одјељењско вијеће Школе на приједлог Одјељењског старјешине, узимајући притом у обзир све околности под којима је учињена повреда обавезе, цјелокупну личност ученика и елементе из члана 21. овог Правилника.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Поступак за утврђивање теже повреде обавезе ученика

Члан 26.

Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе из члана 9. овог Правилника школа је дужна водити васпитно–дисциплински поступак (у даљем тексту поступак) за утврђивање одговорности о чему мора бити обавјештен родитељ ученика.

Члан 27.

- (1) Поступак покреће директор Захтјевом за утврђивање одговорности ученика, на приједлог одјељењског старјешине, по прибављеном мишљењу педагошко–психолошке службе
- (2) Прије покретања поступка Школа ће спровести мјере појачаног васпитног рада из члана 10. овог Правилника.
- (3) Уколико предузете активности из става (2) овог члана доведу до позитивне промјене понашања ученика, директор обуставља поступак, осим ако је учињеном повредом обавезе озбиљно угрожен интегритет другог лица.
- (4) Захтјев за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика који је учинио повреду обавезе ученика, разред, одјељење) опис теже повреде обавезе ученика, вријеме, мјесто и начин извршења повреде, врсту и правну квалификацију повреде обавезе ученика, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из захтјева и друго. (Образац захтјева у прилогу, Образац бр. 5)

Члан 28.

- (1) Поступак води трочлана васпитно–дисциплинска комисија (у даљем тексту: комисија), у чијем саставу је педагог као предсједник комисије, психолог и одјељењски старјешина ученика као чланови комисије.
- (2) Када ученик учини тежу повреду обавезе ученика, школа одмах о томе обавјештава родитеља и укључује га у поступак.
- (3) Захтјев за утврђивање одговорности ученика, заједно са позивом на расправу за утврђивање одговорности за повреду обавезе ученика, доставља се ученику и родитељу.

Члан 29.

- (1) Прије почетка расправе предсједник комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.
- (2) Расправом руководи предсједник комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашењења, а након тога даје ријеч члановима комисије.
- (3) Уколико се родитељ ученика који је уредно обавијештен, не одазове да присуствује васпитно–дисциплинском поступку, Школа одмах обавјештава центар за социјални рад.
- (4) Расправа почиње читањем захтјева за покретање васпитно–дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.
- (5) Послије читања захтјева позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из захтјева и да изнесе своју одбрану.
- (6) Ученику се мора дати могућност да се изјасни о свим околностима које су од утицаја за утврђивање његове одговорности о учињеној повреди.
- (7) Ученик даје изјаву у присуству родитеља или представника органа старатељства.
- (8) После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних свједока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.
- (9) По завршеном доказном поступку и последије завршне ријечи странака, предсједник комисије објављује да је расправа завршена.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Члан 30.

- (1) О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник. (Образац Записника у Прилогу, Образац бр. 6)
- (2) Записник води секретар школе.
- (3) У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, мјесто гдје се обавља поступак, дан и сат када се обавља, предмет поступка, састав комисије, имена присутних лица.
- (4) Записник треба да садржи тачно и кратко ток и садржај извршених радњи у поступку, као и датих изјава.
При том записник треба да се ограничи на оно што се тиче саме ствари која је предмет поступка. У записник се наводе све исправе које су у било коју сврху употребљене на усменој расправи. Према потреби, те исправе се прилажу у записнику.
- (5) Изјаве лица која учествују у поступку, а које су од значаја за рјешавање, уписују се у записник што тачније, а према потреби и њиховим ријечима.

Члан 31.

- (1) Записник мора бити вођен уредно и у њему се не смије ништа брисати.
- (2) Мјеста која су прецртана до закључења записника морају остати читљива и овјерена потписом предсједника комисије.
- (3) У већ потписаном записнику не смије се ништа додавати ни мијењати.
- (4) Допуна у већ закљученом записнику уноси се у додатак записника.

Члан 32.

- (1) Прије закључења записник ће се прочитати саслушаним лицима која учествују у поступку.
- (2) Та лица имају право да и сама прегледају записник и да ставе своје примједбе.
- (3) На крају записника ће се навести да је записник прочитан и да нису стављене никакве примједбе, или ако јесу, укратко ће се уписати садржај примједби.
- (4) Затим ће записник потписати лице које је учествовало у радњи, а на крају ће га овјерити чланови комисије и записничар.
- (5) Ако записник садржи саслушање више лица, свако ће се од њих потписати испод оног дијела записника гдје је уписана његова изјава.

Члан 33.

- (1) Послије завршене расправе, комисија се повлачи ради вијећања и доношења приједлога одлуке о васпитно -дисциплинској одговорности.
- (2) Вијећењем и гласањем руководи предсједник комисије.
- (3) О вијећању и гласању води се посебан записник који потписују предједник комисије и записничар, а исти се затвара у посебан омот.
- (4) У записник о вијећању и гласању уписују се поред података о личном саставу Комисије, означење предмета о коме се ради и кратак садржај онога што је ријешено, као и издвојена мишљења ако их је било.
- (5) Овај записник може разгледати само Школски одбор кад рјешава о правном лијеку, и у том случају записник ће се поново затворити у посебан омот и на омоту назначити да је записник разгледан.

Члан 34.

Приликом доношења приједлога одлуке узимају се у обзир све олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито тежина повреде обавезе и њене посљедице, степен одговорности ученика, околности под којима је учињена повреда обавезе, ранији рад и понашање ученика послје учињене повреде обавезе и друге околности које могу бити од утицаја за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности и изрицање васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 35.

Комисија је дужна да у најкраћем року, а најкасније у року од 10 радних дана, приједлог одлуке са цјелокупним дисциплинским списом достави Одјељењском вијећу.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Члан 36.

- (1) У случају да комисија након спроведеног поступка утврди да ученик није одговоран, предлаже Одјељењском вијећу да ученика ослободи одговорности.
- (2) Ако комисија након спроведеног поступка утврди да је ученик одговоран због учињене повреде обавезе, предлаже Одјељењском вијећу да се ученику изрекне једну од сљедећих васпитно – дисциплинских мјера:
 - 1) укор директора и оцјењивање владања описном оцјеном задовољава,
 - 2) укор Наставничког вијећа и оцјењивање владања описном оцјеном лоше,
 - 3) искључење ученика из школе.
- (3) Комисија може предложити Одјељењском вијећу, да се ученику за тежу повреду обавезе, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда обавезе није такве природе да се ученику треба изрећи васпитно дисциплинска мјера из става (2) овог члана, или ако Комисија утврди да је у питању лакша повреда обавеза, изрицање једне од сљедећих васпитно – дисциплинских мјера:
 - 1) укор одјељењског старјешине,
 - 2) укор одјељењског вијећа.

Члан 37.

- (1) Поступак се обуставља:
 - 1) ако је наступила застарјелост за покретање или вођење васпитно - дисциплинског поступка или
 - 2) ако је ученику престао статус редовног ученика у школи.
- (2) Васпитно–дисциплински поступак обуставља се закључком.

Члан 38.

Ученик се ослобођа од одговорности:

- 1) ако радња због које је покренут васпитно-дисциплински поступак није законом предвиђена као повреда обавезе ученика,
- 2) ако се утврди да ученик није учинио повреду обавезе због које је поступак покренут или
- 3) ако није доказано да је ученик учинио повреду обавезе због које је покренут васпитно- дисциплински поступак.

Члан 39.

- (1) Прије изрицања васпитно-дисциплинске мјере, мора се утврдити да ли су претходно предузете све неопходне активности појачаног васпитног рада са учеником.
- (2) Ако се утврди да Школа није претходно предузела све неопходне активности појачаног васпитног рада са учеником, може их предузети прије изрицања мјере.

Члан 40.

Одлуку о дисциплинској одговорности ученика орган надлежан за изрицање васпитно–дисциплинских мјера из члана 36. овог Правилника дужан је донијети у року од 15 дана од дана пријема утврђеног приједлога одлуке од стране Одјељењског вијећа.

VIII РОКОВИ ЗАСТАРЈЕЛОСТИ

Члан 41.

- (1) Васпитно-дисциплински поступак је хитан.
- (2) Васпитно-дисциплински поступак покреће директор најкасније у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавезе ученика, односно од дана сазнања за повреду, а најкасније у року од 3 мјесеца од дана када је повреда учињена.
- (3) Вођење поступка застаријева протеком три (3) мјесеца од дана покретања поступка за утврђивање одговорности ученика.
- (4) Извршењу изречене мјере за повреду обавезе ученика не може се приступити ако је протекло више од два мјесеца од дана коначне одлуке којом је мјера изречена.
- (5) Покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка, те извршење изречене мјере апсолутно застаријева на крају школске године у којој је учињена тежа повреда обавезе ученика.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



IX ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 42.

- (1) Писмена одлука о изреченој васпитно–дисциплинској мјери из члана 13. овог Правилника одмах по изрицању доставља се ученику и његовом родитељу.
- (2) Ученик или његов родитељ може поднијети жалбу Наставничком вијећу у року од осам дана од дана пријема одлуке о изреченој васпитно дисциплинској мјери из члана 13. тачка 1) и 2) овог Правилника.
- (3) Ученик или његов родитељ, може поднијети жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана пријема одлуке о изреченој васпитно–дисциплинској мјери из члана 13. тачка 3), 4) и 5) овог Правилника.
- (4) Жалба одлаже извршење изречене мјере.

Члан 43.

- (1) Оцјена из владања поправља се када дође до позитивних промјена у понашању ученика.
- (2) Одјељењски старјешина је дужан да прати понашање ученика и да предложи поправљање оцјене из владања ако је дошло до позитивних промјена.

X ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИМ МЈЕРАМА

Члан 44.

- (1) О изреченим васпитним и васпитно–дисциплинским мјерама евиденцију води Одељењски старјешина у одјељењској књизи за своје одјељење.
- (2) О изреченим васпитним и васпитно–дисциплинским мјерама евиденцију води и педагошко–психолошка служба на нивоу школе.

XI ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА ЗА УЧИЊЕНУ МАТЕРИЈАЛНУ ШТЕТУ

Члан 45.

- (1) Ученик и његов родитељ одговарају за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намјерно или из крајње непажње у складу са Законом.
- (2) Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор.
- (3) Директор формира трочлану комисију која утврђује материјалну одговорност ученика и процјењује причињену материјалну штету у школи, у случају да је ученик одговоран за штету.
- (4) У случају да је ученик одговоран за причињену материјалну штету у Школи, одлуку о материјалној одговорности и висини надокнаде доноси директор, на приједлог комисије.
- (5) За штету коју је проузроковало више ученика, и уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика, сматра се да су подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.
- (6) Ученик неће одговорати за материјалну штету и штета се не може наплатити од ученика ако није доказано да је штету учинио сам или са другим ученицима.
- (7) Директор школе ослобођа ученика обавезе да надокнади причињену штету, ако се докаже да ученик штету није учинио намјерно.
- (8) Директор може донијети одлуку о ослобађању ученика и његовог родитеља, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.
- (9) На Одлуку директора о материјалној одговорности ученик и његовог родитељ може изјавити жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема Одлуке.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Питања из области дисциплинске и материјалне одговорности ученика која нису регулисана овим Правилником, рјешаваће се према одредбама Закона о средњем образовању и васпитању и Закона о општем управном поступку.

Члан 47.

За праћење примјене и давања тумачења одредаба овог Правилника, надлежан је Школски одбор Школе.

Члан 48.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правдању ученичких изостанака у јавној установи Медицинска школа Добој, број: 1299/20 од 24. 9. 2020. године.

Предсједник Школског одбора,

Данијела Гирарди, проф.
Данијела Гирарди, проф.



Број: 862/23

Датум: 18. 5. 2023. године

Правилник објављен на огласној табли дана 23. 5. 2023. године
Правилник ступа на снагу дана 31. 5. 2023. године



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Потпис чланова комисије

Потпис записничара

-
1. Изјаве лица која учествују у поступку, а које су од значаја за рјешавање, уписују се у записник што тачније, а према потреби и њиховим ријечима.
 2. Записник мора бити вођен уредно и у њему се не смије ништа брисати.
 3. Мјеста која су прецртана до закључења записника морају остати читљива и овјерена потписом председника комисије.
 4. У већ потписаном записнику не смије се ништа додавати ни мијењати.
 5. Допуна у већ закљученом записнику уноси се у додаток записника.
 6. Ако записник садржи саслушање више лица, свако ће се од њих потписати испод оног дијела записника гдје је уписана његова изјава.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

Педагошко-психолошка служба

ЛИСТ ПРАЋЕЊА САВЈЕТОДАВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Име и презиме _____

Разред и одјељење _____

Разредник _____

Датум _____

На савјетодавни разговор долази:

На самосталну иницијативу

На иницијативу разредника

На разговор долази:

Први пут

Поновљени долазак

Уколико је поновљени долазак, навести дан и број пута долазака у мјесецу

Разговор обављен у присуству:

Само са учеником

У присуству родитеља

У присуству разредника

У присуству директора

Разлог доласка на савјетодавни разговор

Опис психофизичког стања ученика у комуникацији са психологом/педагогом

Спремност ученика на сарадњу у уклањању препреке



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Мјере за побољшање и унапређење психофизичког развоја ученика

Информације добијене из разговора са разредником, родитељем или другим стручним лицем

Забилешке психолога/педагога у вези обављеног разговора

Разговор водио:

Психолог _____

Педагог _____



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Образац бр. 2

Педагошко-психолошка служба

ЛИСТ ПРАЋЕЊА САВЈЕТОДАВНОГ РАДА СА РОДИТЕЉИМА

Име и презиме _____

Занимање _____

Разред и одјељење ученика _____

Датум _____

На савјетодавни разговор долази:

На самосталну иницијативу

На иницијативу разредника

На разговор долази:

Први пут

Поновљени долазак

Уколико је поновљени долазак, навести дан и број пута долазака у мјесецу

Разлог доласка на савјетодавни разговор

Опис психофизичког стања родитеља у комуникацији са психологом/педагогом

Спремност родитеља на сарадњу у уклањању препреке

Мјере за побољшање и унапређење психофизичког развоја ученика



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Информације добијене из разговора са разредником или другим стручним лицем

Забилјешке психолога/педагога у вези обављеног разговора

Разговор водио:

Психолог _____

Педагог _____



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Образац бр. 3

ПРИЈАВА ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Подноси се:

- 1) одјељењском старјешини,
- 2) дежурном наставнику,
- 3) психологу,
- 4) педагогу или
- 5) директору.

Радник који је примо пријаву дужан ју је одмах доставити одјељењском старјешини.

Ученик _____,
име и презиме _____, _____,
разред и одјељење _____

извршио је повреду обавезе ученика тако што је

образложити

приликом чега је извршио повреду обавезе из члана _____ Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у јавној установи Медицинска школа Добој.

У Добоју, дана _____ године

Подносилац пријаве



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Образац бр. 4

ЗАПИСНИК

о спроведеном поступку поводом учињене лакше повреде обавезе од стране ученика ЈУ Медицинска школа Добој

Дана _____ године у _____ часова у _____.
(датум) (вријеме) (просторија/учионица)

Присутни:

1. _____
одјељењски старјешина
2. _____
ученик
3. _____
родитељ
4. _____

Одјељењски старјешина је упознао присутне са лакшом повредом обавезе од стране ученика.
Кратко описати лакшу повреду обавезе:

Одјељењски старјешина је дао могућност ученику да се изјасни о свим околностима које су од утицаја за утврђивање његове одговорности.

Изјашњење ученика:

Одјељењски старјешина је указао ученику и родитељу на непримјерено понашање ученика и упознао их са посљедицама непоштовања обавеза од стране ученика.

Приједлог појачаног васпитног рада:

Потписи учесника



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Образац бр. 5

ЗАХТЈЕВ

за утврђивање одговорности због теже повреде обавезе од стране ученика

На приједлог одјељењског старјешине ___ разреда ___ одјељења, а по прибављеном мишљењу педагошко-психолошке службе школе покреће се поступак за утврђивање одговорности због теже повреде обавезе ученика

_____ *име и презиме ученика*

_____ *разред и одјељење*

Опис теже повреде обавезе ученика, вријеме, мјесто и начин извршења повреде:

Врста и правна квалификација повреде обавезе ученика:

Посљедице учињене повреде:

Подаци о причињеној штети:

Докази за наводе из захтјева и друго:

Директор школе,

Достављено:
Ученику/родитељу,
Комисији,
а/а.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Образац бр. 6

ЗАПИСНИК

о спроведеном васпитно-дисциплинском поступку поводом учињене теже повреде обавезе од стране ученика ЈУ Медицинска школа Добој

Мјесто гдје се обавља поступак _____

Дан и сат када се обавља _____

Предмет поступка:

Састав комисије:

Имена присутних лица

Ток и садржај извршених радњи у поступку

Дате изјаве

Исправе које су употребљене на усменој расправи
(према потреби прилажу се у записник)

Прије закључења Записник је прочитан саслушаним лицима која учествују у поступку
Нису стављене никакве примједбе/стављене су примједбе
Садржај примједби

Потпис лица која су учествовала у поступку

