



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



КУЋНИ РЕД И КОДЕКС ПОНАШАЊА

Добој, септембар 2023. године



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



На основу члана 128. став (1) тачка 1) а у вези са чланом 82. и 83. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број, 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23) и члана 26. став (1) тачка 1) Статута ЈУ Медицинска школа Добој, број: 2232/22 од 13. 12. 2022. године, уз прибављено мишљење Савјета ученика, Савјета родитеља и запослених радника, Школски одбор ЈУ Медицинска школа Добој, на сједници одржаној дана 28. 9. 2023. године, усвојио је

КУЋНИ РЕД И КОДЕКС ПОНАШАЊА

Кућним редом и Кодексом понашања ЈУ Медицинска школа Добој, (у даљем тексту Школа) регулисано је функционисање Школе у цјелини у сврху остваривања васпитно-образовних циљева.

КУЋНИ РЕД

1. Кућни ред се односи на све особе које раде, бораве или посјећују Школу или се налазе у било којем школском простору.
2. Васпитно-образовни рад се изводи у двије смјене. Прва смјена почиње у 7.30 часова, а друга смјена у 13.30 часова.
3. Ученици и радници бораве у школи у складу са дневним распоредом часова и радним обавезама.
4. Дежурни наставник долази у школу 30 минута прије почетка наставе, врши примопредају смјене, евидентира запажања у књигу дежурног наставника, одржава ред и дисциплину у школи у сарадњи са педагошко-психолошком службом и дежурним ученицима.
5. Дежурни ученици долазе на дежурство 15 минута прије почетка наставе, примају књигу дежурства, примају страна лица и евидентирају њихове податке уз потребна упутства, сарађују са дежурним наставником по свим питањима у вези са кућним редом школе.
6. Ученици и наставници улазе у школу 5 минута прије почетка наставе.
7. Ученици чекају предметног наставника 10 минута од почетка часа, а затим обавјештавају дежурног наставника и поступају по његовом упутству.
8. Ученици за вријеме малог одмора припремају се за сљедећи час, излазак из учионица за вријеме малог одмора дозвољен је само у случају потребе за мијењањем радног простора или физиолошких и других потреба.
9. Велики одмор проводе у школском дворишту или холу школе, уз примјерно понашање, тако да не угрожавају своју безбједност, а ни безбједност другог.
10. Ученици и запослени у школи су обавезни на пристојно облачење и спољашњи изглед који им доликује, тј. да своју личну хигијену и свој физички изглед ускладе са Етичким кодексом односно Кодексом понашања.
11. За правилно кориштење и одржавање кабинетске односно учионичке опреме и простора задужени су предметни наставници који користе кабинете односно учионице. Стручни кабинети се закључавају а кључ се налази код наставника који користи кабинет и помоћног особља.
12. У унутрашњем и вањском простору Школе забрањено је:
 - уношење у школу опасних предмета и материја: оружја, оруђа, пиротехничких средстава, дроге, алкохолних пића и слично,
 - улазак у школу под дејством алкохола, опојних дрога и других наркотичких средстава,
 - подстрекавање, помагање, давање ученику алкохола, дувана или наркотичког средства или њихова употреба,
 - кориштење дувана и дувански производа у школи и испред школе,
 - крађа и уништавање имовине школе, или другог ученика, наставника, запосленог,
 - изазивање туче или учешће у тучи,
 - недолучно или насилничко понашање,
 - изражавање националне и вјерске нетрепеливости,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



- злоупотреба кориштења мобилних телефона, фотографисање, снимање видео клипова и њихова даља дистрибуција,
 - изазивање опште опасности по себе и друге,
 - свако ометање рада наставника и других ученика током наставе и ваннаставних активности,
 - увођење непознатих лица у школу, без одобрења директора,
 - играње игара на срећу, све врсте картања и коцкања,
 - увођење животиња у школу,
 - доношење скупочијених предмета у школу.
13. Ученици одсуствоваће са наставе и сва одобрења траже искључиво од одјељењског старјешине.
 14. У случају повреде или болести ученика, дежурни наставник организује збрињавање ученика.
 15. У школи није дозвољено рекламирање и промовисање било каквих производа и услуга.
 16. У школи није дозвољено политичко организовање, дјеловање и кориштење школског простора у те сврхе у вријеме одржавања образовно-васпитних активности.
 17. Свим радницима школе и ученицима треба обезбиједити једнаку могућност и равноправан положај у поступку испитивања повреда одредаба Кућног реда.
 18. Кршење правила Кућног реда које врши радник или ученик представља повреду радне обавезе и дужности у складу са Законом.

КОДЕКС ПОНАШАЊА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет, садржај и примјена Кодекса понашања

Члан 1.

- (1) Овим Кодексом понашања (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се морална начела и начела професионалне етике наставника, стручних сарадника и осталих радника средње школе (у даљем тексту: радници школе) и ученика у образовно-васпитном процесу те стандарди понашања, у циљу заштите достојанства, професије и личности, унапређивања моралних вриједности и подизања свијести и одговорности радника школе и ученика у средњој школи (у даљем тексту: школа).
- (2) Циљ Кодекса је поштовање, разумијевање и прихватање основних начела и морално оправданог понашања у школи.
- (3) Професионални етички принципи указују на циљеве које сваки професионалац у обављању свог посла треба да остварује и дијели са својим колегама.
- (4) У школи се његују односи међусобног разумијевања и уважавања личности ученика, радника школе и родитеља ученика.

Члан 2.

- (1) Школа обезбјеђује неопходне услове да би се сви радници школе и ученици упознали са Кодексом.
- (2) Кодекс се примјењује у професионалном и јавном дјеловању радника и ученика школе.
- (3) Кодекс се састоји од стандарда понашања прилагођених потребама школе, радницима школе и ученицима, узимајући у обзир начела чувања достојанства и угледа школе, радника школе и ученика.
- (4) Поштовањем и примјеном Кодекса обезбјеђује се несметан рад, очување школске имовине, општа и радна дисциплина и углед школе.

Члан 3.

- (1) Радници школе воде рачуна о интересима школе, чувају интегритет школе, те савјесно, одговорно и посвећено извршавају задужења у складу са својим компетенцијама.
- (2) Школа промовише највише етичке и професионалне вриједности у спровођењу својих основних



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



задатака образовања и васпитања.

(3) У складу са етичким и професионалним вриједностима, од свих радника школе очекује се поштовање, праведност, вјеродостојност, одговорност и међусобно уважавање.

Члан 4.

(1) Кодекс промовише атмосферу у којој сви радници школе у образовно-васпитној установи чувају углед и достојанство своје професије, одговорно и етички се односе према својим колегама, ученицима, родитељима и осталим грађанима са којима долазе у контакт у школи.

(2) Радници школе и ученици треба да се понашају у складу са принципом једнакости и праведности, на начин који искључује сваку дискриминацију, злостављање, узнемиравање или искориштавање.

Члан 5.

(1) Неприхватљив је сваки вид узнемиравања радника школе и ученика.

(2) Узнемиравањем се сматра свако непримјерено понашање према другом лицу у циљу повреде личног достојанства и ометања у обављању радних задатака.

(3) Узнемиравањем се нарочито сматра сваки чин, учињен први пут или поновљен, вербални, невербални или физички, који ствара или доприноси стварању непријатног радног окружења и амбијента у којем радник или ученик борави и ради.

Члан 6.

Радници школе и ученици треба да са пажњом доброг домаћина користе, чувају и штите имовину и основна средства која су им повјерена у раду и настави.

Члан 7.

(1) Овај Кодекс се односи на све особе за вријеме њиховог боравка и рада у унутрашњем, вањском и виртуалном школском простору (у даљем тексту: простор школе) гдје се у одређеном времену одвија васпитно образовни процес и активности према годишњем плану и програму рада Школе.

(2) Унутрашњи школски простор обухвата све просторије у школској згради.

(3) Вањски школски простор обухвата означени и ограђени простор дворишта и паркиралиште.

(4) Вањским школским простором сматра се и мјесто извођења наставе вјежби, физичко васпитања, школског излета и екскурзија и активности ученика и наставника, такмичења и наступа за Школу те хуманитарне или друге друштвене акције у јавности у име Школе за вријеме одвијања те активности, укључујући и боравак у приевозном средству.

(4) Виртуалним школским простором сматра се школско мрежно мјесто на адреси www.jumedicinskadoboj.com, сва службена школска мјеста на друштвеним мрежама на којем се ученици и радници Школе јављају као њени службени представници, fb profile Medicinska škola Doboj, fb page.

II УЧЕНИЦИ

1. Права ученика

Члан 8.

(1) Ученик има право:

1) стицање квалитетног образовања у сигурном окружењу, без ометања,

2) поштен и једнак однос према њима, без дискриминације,

3) поступање према њима са поштовањем личности,

4) да буде обавјештен о својим правима, одговорностима и правилима дисциплине,

5) на савјет и помоћ,

6) на уважавање мишљења,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



- 7) на помоћ других ученика,
- 8) на притужбу коју могу предати наставнику, директору, Школском одбору,
- 9) на предлагање побољшања васпитно образовног процеса и рада,
- (2) Ученик који се истиче у учењу и владању похваљује се или награђује.
- (3) За остварене резултате ученик може добити похвалу:
 - а) одјељењског старјешине,
 - б) одјељењског вијећа и
 - в) наставничког вијећа.
- (4) Редован ученик који током образовања покаже изузетне способности и има одличан успјех може брже напредовати, односно завршити два разреда у току једне школске године.
- (5) За ученика генерације бира се ученик који је у току школовања имао одличан успјех и примјерно владање у свим разредима.

2. Обавезе ученика

2.1. Однос према Школи као установи

Члан 9.

- (1) Ученик има обавезу да:
 - 1) да поштује распоред редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности, да активно учествују у наставном раду, да дисциплиновано и пажљиво извршава своје задатке и да улаже труд у потпуном и редовном савлађивању наставног градива.
 - 2) поштује права других,
 - 3) да пријави инциденте или активности које могу ометати сигурност свих ученика у школи.
 - 4) води рачуна и чува своје личне ствари. Школа није обавезна да ученицима надокнади изгубљене ствари, изузев уколико су нестале кривицом или немарношћу одговорних радника школе. Приликом извођења наставе физичког васпитања, за остављање одјеће и обуће у свлачионицама школе одговорни су редари и предметни наставник.
- (2) Ученик је дужан да познаје и поштује следећа школска правила:
 - 1) у учионицу се улази најкасније по оглашавању звона,
 - 2) када у учионицу улази наставник сви ученици устају,
 - 3) ученик не може напустити час без одобрења наставника који води тај час,
 - 4) мобилни телефони за вијеме часа морају бити искључени, осим ако се користе у сврху образовног рада уз допуштење предметног наставника
 - 5) ученик је дужан на часу пратити упуте наставника и исти не ометати причањем, шушкањем, смијехом, окретањем, устајањем, ходањем, добацивањем и сл.,
 - 6) за вријеме одмора при мијењању учионица, на степеништу и у ходницима, ученици не смију правити гужву, буку и гурати се како не би дошло до незгода и повреда,
 - 7) ученици за вријеме одмора узимају ужину и пиће, те обављају физиолошке потребе,
 - 8) једење и пијење на часу није допуштено, као ни жвакање жвакаће гуме,
 - 9) ученик само у изузетно оправданим случајевима може за вријеме часа тражити да напусти час
 - 10) ученик приликом напуштања школског дворишта користи искључиво дио дворишта предвиђен за пјешаке,
 - 11) кориштење простора за паркирање није дозвољено ради личне и безбједности других лица.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Члан 10.

(1) Ученици школе треба да поштују сљедећа правила понашања и облачења:

- 1) одјећа и обућа треба да буде чиста, уредна, без обиљежја као што су натписи, слике или ознаке које вријеђају осјећања других народа или које подстичу вјерску, полну или другу нетрпељивост,
- 2) нокти и коса треба да буду уредни,
- 3) пристојно понашање и изражавање, како у вербалној, тако и у невербалној комуникацији, не користећи вулгарности,
- 4) уздржавање од употребе недозвољених средстава и радњи приликом писмених или усмених провјера знања,
- 5) за вријеме малог одмора припремају се за сљедећи час,
- 6) излазак из учионица за вријеме малог одмора дозвољен је само у случају потребе за мијењањем радног простора или физиолошких и других потреба,
- 7) велики одмор проводе у школском дворишту или холу школе, уз примјерно понашање, тако да не угрожавају своју безбједност, а ни безбједност другог.

(2) За вријеме боравка у школи, на наставним часовима и осталим облицима образовно-васпитног рада, ученицима није дозвољено:

- 1) ношење пирсинга на видном мјесту,
- 2) упадљива шминка, накит и нокти,
- 3) ношење уске, кратке и изазовне одјеће која открива груди, стомак и бедра, поцијепаних фармерица, хеланки
- 4) ношење обуће са високом потпетицом,
- 5) употреба мобилних телефона супротно Закону о средњем образовању и васпитању (у даљем тексту: Закон),
- 6) доношење скупованих предмета у школу,
- 7) уношење у школу опасних предмета и материја:
 - оружја,
 - ножева,
 - петарди,
 - дроге,
 - алкохолног пића и слично,
- 8) свако ометање рада наставника и других ученика током часа.

(3) За вријеме наставе ученици су дужни да:

- 1) на знак за почетак часа буду на својим радним мјестима и припреме опрему за рад,
- 2) радно мјесто за ученике утврђује одељењски старешина, односно предметни наставник, у договору са ученицима.

Ученик може да промијени мјесто рада само уз дозволу одељењског старешине или предметног наставника. Ученици су дужни да иза себе оставе чисте и уредне радне просторе на којима су радили или у којима су боравили.

2) Понашање ученика током часа:

- на часу треба да влада одговарајућа радна атмосфера,
- није допуштено без дозволе разговарати, шапутати, викати, свађати се, шетати по разреду и сл.
- када ученик жели нешто да пита или каже, своју намјеру треба да покаже подизањем руке, а ученик, којег је наставник прозвао, дужан је да устане или поступи по захтјеву наставника,
- током часа се не смију користити недозвољена наставна средства и помагала



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



2.2. Правила понашања ученика на часовима практичне наставе

Члан 11.

(1) Ученик је дужан на часове практичне наставе да носи:

- 1) одговарајућу једнообразну униформу, чисту и испеглану (бијеле памучне мајице, мантил, хлаче) за практичну наставу у здравственим установама (болница и др.) а за практичну наставу у школи, односно стручним кабинетима здравствене његе потребан је само чист и испеглан бијели мантил,
- 2) бијеле клонпе (папуче) и бијеле чарапе,
- 3) ученици занимања физиотерапеутски техничар на часовима практичне наставе носе бијелу памучну мајицу, кратку блузу (мантил) кратких рукава, тегет плаве хлаче и бијеле папуче (ученици носе исто и на практичној настави у стручном кабинету у школи).
- (2) Ученице на практичну наставу долазе са уредно подигнутом косом, без нападне шминке, уредних руку, чистих, његованих и подрезаних ноктију, без лака за нокте
- (3) Ученици на часове вјежби долазе обријани и уредно ошишани.
- (4) Ношење пирсинга на видљивим мјестима није дозвољено
- (5) Мобилни телефони током извођења практичне наставе морају бити искључени
- (6) Ученици су дужни током извођења практичне наставе у школи и ван школе (у здравственим установама) понашати се у складу са овим Кодексом и/или Кућним редом установе у којој се изводи практична настава
- (7) У складу са Правилима заштите на раду и препорукама наставника, а у зависности од врсте радних задатака, ученици су дужни користити средства заштите на раду (маске, рукавице, огратаче и сл.)
- (8) Радно мјесто и опрему за рад ученици су дужни послуже завршеног рада очистити и одложити на за то предвиђено мјесто
- (9) О практичној настави ученици воде дневник рада, према упутствима предметног наставника
- (10) Ученици здравствене струке свих занимања ЈУ Медицинске школе Добој дужни су да на часове вјежби/практичне наставе из стручних предмета носе легитимације издате од стране ЈУ Медицинске школе Добој.

2.3. Правила понашања ученика на часовима физичко васпитање

Члан 12.

- (1) Прије почетка часа ученици који нису у могућности учествовати у активностима на часу физичког васпитања у обавези су да дођу у кабинет наставника физичког васпитања и пријаве се наставнику (донесу копију љекарског или оправдања родитеља, док оригинал дају одјељењском старјешини, пријаве поштеду или да немају опрему).
- (2) Уколико не поступи у складу са ставом (1), а појаве се без опреме, биће третирани као ученици који су заборавили оправдање, те им се евидентира минус (-) и обавјештава одјељењски старјешина, те слиједи појачан васпитно-дисциплински рад.
- (3) Уколико се исто понови, слиједи изрицање одговарајуће васпитно-дисциплинске мјере и снижавање оцјене из владања у складу Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи.

Члан 13.

Ученик који се појави без опреме не смије бити удаљен са часа.

Члан 14.

- (1) Самовољан улазак у физкултурну салу није дозвољен.
- (2) Ученици улазе у салу након прегледа патика који се обавља на уласку у исту.
- (3) На часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема (памучна мајица договорене боје, без икаквих обиљежја, црни или тегет шорц/тренерка за дјечаке и црни или тегет шорц/тренерка за дјевојчице и чисте, резервне патике).
- (4) Обавеза ученика (и њихових родитеља) је да воде рачуна о личној хигијени, коју текође контролишу и професори.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



(5) Ученик који нема адекватну опрему не може активно да учествује на часу.

(6) Ако нема резервне патике за тај час ученику се евидентира минус (-), а уз љекарско оправдање или оправдање родитеља, под условом да је понио резервне патике, ученику се не евидентира минус (-), а наставник биљежи разлог због којег ученик не учествује у настави.

Члан 15.

(1) Ученик је дужан, да уколико у дужем периоду није у могућности учествовати у активностима на часу физичког васпитања (болест, повреда...), носи резервне патике како би пасивно присуствовао часу.

(2) Уколико ученик не учествује активно на часовима физичког васпитања у обиму већем од 30% од укупног фонда часова, добија могућност да буде оцијењен на основу теоријског дијела програма, како не би морао бити упућен на полагање разредног испита.

Члан 16.

(1) На часу физичког васпитања ученицима није дозвољено ношење накита (огрлица, наруквица, сатова и сл.) да не би дошло до повреда.

(2) Ученице морају имати уредно завезану косу и покупљене шишке, што важи и за ученике уколико имају дугу косу (рајф, трака...).

(3) Ученици који се не придржавају овог правила, сами сnose одговорност за евентуалне повреде.

(4) Забрањена је и употреба мобилних телефона.

(5) Одузети телефон биће достављен одјељењском старјешини.

Члан 17.

(1) Сваки ученик који из било којих разлога не присуствује часу физичког васпитања, дужан је да свој изостанак оправда у складу са Правилником о правдању ученичких изостанака.

(2) Ученик који часу приступи након што наставник стане пред врсту, не може активно да учествује на часу и биће адекватно евидентиран.

(3) Ученици који не учествују активно на часу (болест, неадекватна опрема, закашњење и сл.), немају право да напусте час или мјесто које им је наставник одредио док траје час – у било ком тренутку или прије истека часа– тј. 45 минута.

Члан 18.

(1) Ученик који својим понашањем омета час физичког васпитања биће упозорен од стране наставника.

(2) Ако се такав облик понашања понови, ученик ће бити адекватно евидентиран, о томе обавијештен одељењски старешина, а по потреби и упућен педагошко-психолошкој служби.

(3) Ако се три (3) пута у полугодишту понови било које кршење наведених правила, ученик ће бити оцијењен како је дефинисано у члану 12.

Члан 19.

(1) За свако уништавање, оштећење или ломљење школске имовине ученик материјално одговара.

(2) Све коришћене справе и реквизите треба вратити на своје место по завршетку часа.

2.4. Правила понашања у свлационици

Члан 20.

(1) Ученици су дужни да сачекају испред врата, док свлационицу не напусте ученици са претходног часа, односно, не могу ући прије звона за почетак часа.

(2) Дужни су да поштују Правилник о кориштењу физкултурне сале, што подразумјева да воде рачуна да у салу не улазе у прљавој обући.

(3) Строго је забрањено прање патика у лавабоу.

(4) Самоиницијативно улажење у свлационице није дозвољено, као и улажење дјечака у свлационицу предвиђењу за девојчице и обрнуто.

(5) Ученици који не поштују ово правило, биће уписани у дисциплински лист.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Члан 21.

- (1) Задржавање у свлачионици за вријеме часа није дозвољено.
- (2) Уколико ученик не поштује правила да мора носити чисте патике, час ће провести у миру и тишини на мјесту које одреди наставник, и биће му евидентиран минус.
- (3) Ученици се у свлачионици задржавају до доласка наставника на час који их тада обавјештава о мјесту извођења часа (нема задржавања и прављења гужве по ходнику).

Члан 22.

- (1) Строго је забрањено уношење хране, сјеменки и сл. у физкултурну салу или свлачионицу.
- (2) Прскање водом у свлачионицама није дозвољено (да не би дошло до клизања и повреда ученика).
- (3) Ученици који не поштују ово правило биће уписани у дисциплински лист и упућени на разговор са одељењским старјесином.
- (4) Бацање отпада (кутија, флашица, кеса и томе слично) по свлачионици, или било гдје у физкултурној сали као и у WC шољу, није дозвољено.

2.5. Правила понашања прије и за вријеме часа физичког васпитања

Члан 23.

- (1) Ученик користи мали одмор да дође до физкултурне сале и припреми се за час физичког васпитања.
- (2) Када је час физичког васпитања по распореду након великог одмора, ученици улазе у свлачионице тек након оглашавања звона за крај одмора.
- (3) Ученик долази спреман за час, са опремом неопходном за обављање спортских активности.
- (4) Ученик поштује друге ученике, чак и када су чланови супарничког тима.
- (5) Ученик не искључује друге из игре.
- (6) Ученик чува од оштећења лопте, мреже и остале спортске реквизите.
- (7) Ученик се не отима са другима око лопте.
- (8) Ученик не баца сјеменке, жваке и остале грицкалице у физкултурној сали.
- (9) Дјечаци иду у мушку свлачионицу, дјевојчице у женску и није дозвољено улажење у туђу свлачионицу.
- (10) Ученик доноси оправдања уколико је ослобођен часова физичког васпитања.
- (11) Након завршетка часа физичког васпитања и пресвлачења, одмах напушта свлачионицу и физкултурну салу.

2.6. Правила понашања ученика на екскурзијама, излетима, стручним посјетама и другим путовањима

Члан 24.

- (1) За вријеме излета, екскурзија, стручних посјета или других путовања у организацији Школе, ученици су обавезни понашати у складу са овим Кодексом.
- (2) Ученици су дужни:
 - 1) поштовати упутства одјељењског старјешине или његовог замјеника,
 - 2) окупљати се у тачно заказано вријеме и на тачно заказаном мјесту,
 - 3) пажљиво слушати упутства и информације које даје одјељењски старјешина, његов замјеник или вођа путовања,
 - 4) бринути се о властитој сигурности и сигурности других ученика,
 - 5) у сваком тренутку и на сваком мјесту културно се понашати,
 - 6) у слободно вријеме поштовати допуштено вријеме изласка и повратка, а које одреди одјељењски старјешина или вођа путовања,
 - 7) у случају било каквих проблема или нејасноћа, одмах се обратити одјељењском старјешини, његовом замјенику или вођи путовања.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



(3) Током путовања ученици не смију:

- 1) без посебног допуштења одјељењског старјешине или његовог замјеника, удаљавати се од своје групе,
- 2) посједовати или конзумирати било коју врсту или количину алкохолних пића или опојних средстава,
- 3) својим понашањем угрожавати властиту сигурност или сигурност других особа,
- 4) у хотелу или на другом мјесту стварати буку или на било који начин ометати друге госте,
- 5) напуштати хотел без изричитог допуштења одјељењског старјешин или замјеника,
- 6) уништавати имовину простора или превозног средства у којем се затекну или имовину других ученика.

2.7. Однос према имовини школе

Члан 25.

(1) Ученик је дужан да се одговорно односи према имовини школе.

(2) Строго је забрањено:

- 1) писање, шарање и гребање по зидовима и инвентару школе,
- 2) намјерно оштећење и уништавање зидова и намјештаја, опреме и инсталација,
- 3) намјерно зачепљивање одвода и изазивање поплава,
- 4) неовлаштено руковање опремом и уређајима у кабинетима школе,
- 5) крађа имовине школе,
- 6) свако кориштење простора, зидова, намјештаја, опреме, инсталација и друго супротно њиховој намјени.

3. Однос према наставницима и другим радницима школе

Члан 26.

(1) У поступку оцјењивања ученик је дужан да покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи.

(2) Ученици су дужни да се пристојно понашају према наставницима и осталом особљу школе.

(3) Ученици у школи поздрављају са добро јутро, добар дан, добра вечер и довиђења. Поздрављају све наставнике без обзира предају ли им или не, као и све упосленике школе.

(4) Приликом уласка у школу и изласка из школе или просторија школе ученици пропуштају запослене и посјетитеље школе

(5) Међусобне неспоразуме и сукобе између ученика и наставника рјешава директор школе у сарадњи са школским психологом или педагогом и одјељењским старјешином.

4. Однос према ученицима

Члан 27.

(1) Међусобни односи ученика требају се заснивати на начелу културног опхођења.

(2) Старији ученици својим узорним радом и понашањем треба да буду примјер млађим ученицима.

(3) Ученици треба да се залагају за праведност, сарадњу, међусобно помагање и колегијалност у разреду и Школи.

(4) Забрањено је било какво психичко или физичко злостављање, омаловажавање, потцјењивање или исмијавање, те искориштавање других ученика.

(5) Када ученици уоче наведена противправна понашања дужни су то пријавити одјељењском старјешини.

(6) Међусобне неспоразуме и сукобе ученици рјешавају у оквиру одјељењских заједница и уз посредовање одјељењског старјешине, психолога, односно педагога или дежурног наставника.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



5. Дужност дежурног ученика и редара

Члан 28.

- (1) Одјељењски старјешина са одјељењском заједницом одређује периодично распоред дежурства ученика.
- (2) Распоред дежурства ученика се истиче на огласној табли у зборници школе.
- (3) У првој смјени дежурају ученици другог разреда, а у другој смјени дежурају ученици четвртог, па трећег разреда – редом сва одјељења.
- (4) Дежурство ученика у првој смјени почиње у 07.30 часова, а у другој смјени почиње у 13.30 часова.

Члан 29.

Ученици у дане практичне наставе која се изводи изван школе немају обавезу дежурства, мијењају их ученици сљедећег одјељења.

Члан 30.

- (1) Дежурство ученика је обавезно.
- (2) Одјељенски старјешина може ослободити ученика дежурства, када сматра да је то оправдано.

Члан 31.

Дежурни ученик је дужан да:

- 1) изгледа пристојно и уредно,
- 2) да дође у школу 15 минута прије почетка дежурства и изађе из школе 10 минута након завршетка дежурства,
- 3) устане када наиђе неко од особља или гостију школе,
- 4) да родитеље и друге особе које улазе у школу евидентира на прописаном обрасцу и одведе до тражене особе,
- 5) да не обавља друге послове док неко други одлази или пролази,
- 6) информацију да културно и љубазно,
- 7) персира саговорника,
- 8) не окупља друге ученике око себе,
- 9) се придржава упута дежурног наставника,
- 10) не напушта мјесто дежурства нити мјења распоред дежурства који је одјељенски старјешина одредио.

Члан 32.

У сваком одјељењу седмично се одређују два редара – одређује их одјељењски старјешина према азбучном реду.

Члан 33.

Дужност редара је:

- 1) да брине о реду и миру у учионицама,
- 2) да пријаве одсутне ученике,
- 3) да чувају инвентар учионице,
- 4) да воде бригу о уредности учионице, табле и остале потребне опреме за час, а за вријеме малог одмора обезбиједи провјетравање учионичког простора
- 5) да при уласку и изласку из учионице прегледају учионицу и о евентуалним недостацима или оштећењима обавјесте дежурног или редовног наставника,
- 6) редари су дужни да први уђу у учионицу а посљедњи да изађу из учионице,
- 7) извјештавају дежурног наставника о недоласку предметног наставника на наставу,
- 8) извјештавају предметног или дежурног наставника о нађеним предметима и односе их у за то предвиђену просторију.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



III ТЕЖА ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 34.

Тежа повреда обавезе ученика је:

- 1) преправка података у свједочанству, дипломи и другим јавним исправама које издаје школа,
- 2) преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа,
- 3) политичко организовање и дјеловање ученика у школи,
- 4) крађа и уништавање имовине школе, привредног друштва, установе, друге организације или другог ученика,
- 5) подстрекавање, помагање, давање ученику алкохола, дувана или наркотичког средства или њихова употреба,
- 6) изазивање туче или учешће у тучи,
- 7) недолично или насилничко понашање према наставницима и осталом радном особљу,
- 8) недолично или насилничко понашање ученика једних према другима,
- 9) посједовање оружја,
- 10) изражавање националне и вјерске нетрепеливости,
- 11) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- 12) злоупотреба кориштења мобилних телефона, у вријеме наставе и снимање видео-клипова за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција или у сврху преваре у поступку оцјењивања,
- 13) изазивање опште опасности по себе и друге,
- 14) употреба пиротехничких средстава.

IV РАДНИЦИ

1. Однос према школи као установи

Члан 35.

Радници школе са ученицима, родитељима и другим лицима, као и међусобно, треба да успоставе односе засноване на уважавању, разумијевању, поштовању, толеранцији и избјегавању сукоба, те имају обавезу дјеловати јединствено и сложено у односу на ученике, родитеље и друштвену заједницу у цјелини.

Члан 36.

Радници школе треба да:

- 1) спроводе мјере безбједности ученика и осталих запослених,
- 2) стручним знањем и радом осигурају постизање прописаних исхода учења, уважавајући предзнања и индивидуалне способности ученика,
- 3) долазе у школу најкасније 15 минута прије почетка наставе и других облика рада,
- 4) у прописано вријеме одлазе на часове,
- 5) обавијесте на вријеме директора о изостајању са посла, ради благовременог организовања замјене,
- 6) користе инвентар и опрему школе искључиво за потребе образовно-васпитног процеса,
- 7) његују односе толеранције, уважавања и поштовања различитости,
- 8) не угрожавају и не повређују физички или психички интегритет ученика и запослених радника школе.

Члан 37.

(1) Радници школе треба да долазе у школу прикладно одјевени.

(2) Под неприкладном одјећом и накитом подразумевају се:

- 1) кратке панталоне и кожне панталоне, кратке сукње
- 2) кошуље, блузе или мајице без рукава и одјећа са дубоким деколтеом,
- 3) претијесна и прекратка одјећа,
- 4) ношење одјеће са натписима, сликама или ознакама које вријеђају осјећања других народа или која



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



- подстичу вјерску, полну или другу нетрпељивост,
5) ношење одјеће која открива груди, стомак и бедра,
6) ношење папуча и јапанки,
7) неуредна фризура, упадљива шминка, накит и нокти,
8) пирсинг на видном мјесту.

Члан 38.

- (1) Запослени радници дужни су да утичу на сузбијање сваког облика корупције и незаконитих радњи у школи, те да пријаве такав случај, у складу са Законом.
(2) Недопустив је сваки облик непотизма.
(3) Радници школе не смију тражити или примати поклоне или услуге за себе, уколико постоји оправдана претпоставка да ће тиме бити извршен директан или индиректан утицај на њихову објективност и испуњење професионалних обавеза.
(4) Радници школе који у оквиру свог посла располажу повјерљивим подацима треба да штите тајност таквих података.

Члан 39.

Радницима школе, у складу са Законом, није дозвољено:

- 1) одбијање извршавања радних обавеза одређених уговором о раду и рјешењем о 40-часовној радној седмици,
- 2) одбијање радника да оде на комисијски љекарски преглед,
- 3) крађа, намјерно уништење, оштећење или незаконито располагање средствима школе, као и доношење штете трећим лицима, коју је школа дужна да надокнади,
- 4) злоупотреба положаја са материјалним или другим посљедицама за школу,
- 5) насилно понашање према ученицима, радницима и трећим лицима,
- 6) долазак на посао у алкохолисано стању или под утицајем опојних средстава, те кориштење алкохолних пића или опојних средстава током радног времена,
- 7) неоправдан изостанак са посла у трајању од три дана у календарској години,
- 8) организовање инструктивне наставе и курсева за ученике школе у којој ради,
- 9) испитивање и оцјењивање ученика супротно закону и подзаконским прописима,
- 10) организовање ученика у политичке сврхе,
- 11) изазивање националне или вјерске нетрпељивости,
- 12) непримјерено понашање према ученицима, омаловажавање и вријеђање ученика, родитеља ученика или радних колега,
- 13) организовање или учествовање у продаји књига или друге робе ученицима,
- 14) наплаћивање тестова ученицима,
- 15) онемогућавање контроле и стручно-педагошког надзора просвјетним савјетницима и инспекцијским органима,
- 16) уношење оружја у школу,
- 17) узнемиравање или злостављање ученика,
- 18) одавање пословне или службене тајне.

2. Дежурни наставник

Члан 40.

- (1) Дежурство у школи обављају наставници према распореду дежурства који утврђује директор школе. Дежурство наставника се утврђује у вријеме када наставник нема редовну наставу, планиране ваннаставне активности или друге облике рада.
(2) Дежурни наставник треба да:
1) дође на посао најмање 30 минута прије почетка дежурства,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



- 2) се брине о одржавању реда и безбједности у школској згради и школском дворишту,
- 3) за вријеме дежурства обилази ходнике, хол школе и друге просторије и води рачуна о неометању васпитно-образовног рада током часа, а током малог и великог одмора обезбјеђује да ученици без задржавања мијењају учионички простор, односно велики одмор проводе на за то предвиђеном мјесту
- 4) предузима потребне мјере у случају нарушавања реда или угрожавања безбједности односно обавјештава стручну службу и директора школе,
- 5) у случају да ученици пријаве да предметни наставник није на часу или да касни, обавјештава директора или стручну службу или сам збрињава ученике
- 6) даје информације посјетитељима школе и/или упућује их у просторије за пријем
- 7) ажурира евиденцију дежурног наставника,
- 8) координира дежурством ученика,
- 9) затечено стање и значајна дешавања у школи биљежи у књигу дежурства и по потреби обавјештава о релевантним догађањима одјељењског старјешину и/или директора школе

3. Однос између радника

Члан 41.

- (1) Међу радницима мора владати стваралачка атмосфера и професионални однос према раду.
- (2) Однос међу радницима мора се заснивати на колегијалности, међусобном уважавању, поштовању знања, стручности и личног достојанства, на помоћи и креативној сарадњи, те на професионалној и људској солидарности.
- (3) Радник не смије директно или индиректно повриједити стручни углед, напредовање или рад другог радника.
- (4) У јавној критици рада другог другог радника мора бити суздржан, имајући у виду да су одјељењска вијећа, наставничко вијеће и стручни актив мјесто за стручне расправе и критику.

4. Однос према ученицима

Члан 42.

- (1) Дужности наставника:
 - 1) Наставници су дужни да се придржавају Закона о средњем образовању и васпитању и подзаконских аката.
 - 2) Наставници су обавезни да дођу прије почетка часа како би се ученици на вријеме припремили за наставу.
 - 3) У току наставног дана наставници су дужни да провјере стање инвентара и изглед кабинета/учионице и пријаве евентуална оштећења секретаријату Школе или директору.
 - 4) У току часа наставник доноси одјељењску књигу на час, а након часа је одлаже на за то предвиђено мјесто у зборници школе.
 - 5) На знак школског звона наставници су дужни да изађу на час.
 - 6) Наставници су дужни да евидентирају свако кашњење ученика.
- (2) Запослени су дужни да о својим изостанцима и закашњењима обавијесте директора.
- (3) Није дозвољено:
 - 1) У току часа ученика удаљити са часа.
 - 2) Ако ученик мора да напусти час, он/она мора бити збринут. Предсједник ОЗ или дежурни наставник води ученика код педагога или школског психолога.
 - 3) Забрањено је слање ученика ван Школе из било којег разлога.
 - 4) У току часа наставник не смије без оправданог разлога напустити кабинет/учионицу и оставити ученике саме, без надзора.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Члан 43.

(1) Наставник треба да:

- 1) реализује наставне активности користећи се различитим облицима, методама и стратегијама, омогућавајући дјецу да буду активна у процесу стицања знања, те стекну вјештине рјешавања проблема, рада у тиму и развијања критичког мишљења,
- 2) користи свако вријеме као вријеме за учење осигуравајући да су сва дјеца активна и компетентна,
- 3) планира, реализује и евалуира ефекте рада ученика уважавајући основни принцип индивидуализације, имајући у виду да су сва дјеца особене и јединствене личности,
- 4) утиче на исказивање поштовања и развијања емпатије међу ученицима различитих социо-економских и културолошких окружења,
- 5) се према ученицима опходи пријатељски и брижно,
- 6) организује рад у учионици тако да дјеца са посебним потребама и потешкоћама у развоју, у сарадњи са осталом дјецом, напредују и доживе успех, радећи на њиховим снагама радије него на слабостима,
- 7) оцјењивање и праћење користи како би потпомогао и унаприједио процес подучавања и учења и помогао ученику да постане одговоран за сопствено знање,
- 8) пружи јасну и сврсисходну повратну информацију ученицима као и подршку у погледу њиховог напредовања у учењу,
- 9) креира стимулативно окружење за учење којима се олакшава процес активног учења и осамостаљивања, и у којем се ученици осјећају прихваћено.

(2) Наставник код ученика треба да подстиче слободан, одговоран и озбиљан приступ учењу, а у преношењу знања дужан је примјењивати највише научне, стручне, професионалне и етичке стандарде.

(3) Критериј праћења рада и оцјењивања знања ученика мора бити објективан, поуздан, уједначен и унапријед познат ученицима.

(4) Наставник је дужан с ученицима успоставити однос међусобног повјерења и уважавања, уз поштовање личности, слобода и права.

(5) Забрањено је искориштавање ученика, дискриминација, вријеђање ученика или злоупотреба било које друге врсте.

5. Однос према родитељима

Члан 44.

(1) Одељењски старјешина је дужан да обавијести родитеље о терминима одржавања родитељских и информативних састанака. Термини одржавања родитељских и информативних састанака се благовремено истичу на огласној табли у зборници школе.

(2) Уколико родитељ/старатељ не може доћи у заказано време, одељењски старјешина ће предложити и договорити други термин који одговара и родитељу/старатељима и одељенском старјешини.

(3) У случају одсуства одељењског старјешине у вријеме доласка родитеља информације ће пружити дежурни наставник и долазак родитеља евидентирати у одељењску књигу.

(4) Одељењски старешина или наставник је дужан да обезбиједи погодан мјесто и вријеме за несметан разговор са родитељем/старатељем.

(5) Родитељи/старатељи могу разговарати са предметним наставницима у вријеме које одреди одељењски старешина или предметни наставник.

(6) Родитељи/старатељи не смију ометати наставнике током часа, осим у изузетно хитним случајевима.

(7) Родитељи/старатељи који чекају дијете или наставника током часа дужни су да остану у заједничком простору Школе.

Члан 45.

(1) Наставник и стручни сарадник има обавезу подстицати сарадњу са родитељима, односно старатељима, у сврху што квалитетнијег развоја њиховог дјетета, односно ученика школе. Важно је да се сарадња одвија кроз однос међусобног повјерења и поштовања.

(2) У односу према родитељима и старатељима наставник и стручни сарадник треба наступати пристојно,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



скромно, непристрасно, савјесно и професионално.

(3) У односу са родитељима и старатељима ученика школе наставник и стручни сарадник треба примјенити своје стручно знање на начин да родитељима помаже у остваривању права у области образовања.

Члан 46.

Запослени су дужни да се с дужном пажњом односе према имовини школе, да материјална и финансијска средства која су им повјерена у вршењу послова користе намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користе за приватне сврхе.

6. Однос између радника

Члан 47.

У међусобном односу од радника се очекује да:

- 1) буду сусретљиви и љубазни у контакту са колегама и надређенима,
- 2) избјегавају и спречавају конфликтне ситуације и сукобе,
- 3) избјегавају било какве коментаре на рачун запослених у школи или ученика школе осим на званичним сатанцима предвиђеним за такву врсту конверзације,
- 4) пружају узајамну стручну помоћ, савјете и размјењују искуства,
- 5) стварају добру радну атмосферу и подстичу сарадничке односе.

7. Однос према странкама

Члан 48.

Запослени су дужни да поступају љубазно и једнако према свим странкама без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима или обавезама.

V РОДИТЕЉИ И СТАРАТЕЉИ УЧЕНИКА

Члан 49.

(1) Школа очекује од родитеља:

- 1) да редовно прати понашање, учење и успјех свог дјетета, да прати да ли ученик похађа наставу, односно редовно се информира о томе,
- 2) да благовремено, у року од 48 сати обавјести одјељењског старјешину о разлозима изостајања ученика са наставе,
- 3) да на вријеме, у року од 8 дана од повратка на наставу правда изостанке ученика,
- 4) да не правда ученику изостанке без покрића или да лажно представља разлоге изостајања ученика-родитељи који обмањују наставнике дају лош примјер својој дјечи,
- 5) да се укључе у све напоре Школе да подрже Школу у жељи да њихова дјеца израсту у одговорне и образоване младе људе,
- 6) да пред ученицима не коментаришу начин оцјењивања односно не доносе суд о томе да ли његово дијете зна и за коју оцјену јер наставници школе одговорно и професионално обављају свој посао, поступак подношења жалбе и приговора на оцјену постоји и прописан је законом.
- 7) да сарађује са одјељењским старјешиним и предметним наставницима,
- 8) да редовно присуствује родитељским састанцима,
- 9) да поштује Школу као јавну установу и да у њу долазе уредни и примјерно одјевени.

(2) Недопустива је било која врста пријетње, притиска или уцјена од стране родитеља.

Члан 50.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Родитељу односно старатељу или другом лицу које користи услуге Школе забрањено је да:

- 1) уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу наносити озлиједе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанијети штета школској или личној имовини,
- 2) пуши у просторијама Школе,
- 3) уноси, односно користи алкохол и наркотику,
- 4) самовољно рјешава сукобе са запосленима, другим родитељима или ученицима употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- 5) вулгарним и непристојним ријечима комуницира са својим дјететом, другим ученицима, радницима школе или трећим лицима,
- 6) вријеђа или физичка кажњава своју или другу дјецу у Школи,
- 7) врши политичку пропаганду међу ученицима и радницима школе у Школи.

Члан 51.

- (1) По уласку у Школу, родитељи се обраћају дежурном ученику, који ће евидентирати долазак и упутити родитеља код одговарајућег лица у Школи.
- (2) Наставници и стручни сарадници дужни су да родитељима ученика пруже потпуне информације које се односе на остваривање резултата учења и владања ученика, као и на остваривање права ученика у Школи.

VI ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ПОСЈЕТИЛАЦА

Члан 52.

- (1) Лице које није ученик Школе нити је запослено у Школи дужно је да се на улазним вратима јави дежурном ученику.
- (2) Дежурни ученик наведено лице уписује у књигу дежурства.
- (3) Лица из става 1. Овог члана не смију се задржавати по ходницима и другим просторијама Школе, нити ометати рад Школе, већ се упућују од стране дежурног наставника, ученика или помоћно-техничког радника у простор гдје могу бити примљени.

VII НЕПОШТОВАЊА КОДЕКСА

Члан 53.

Поступање према одредбама овог Кућног реда и Кодекса саставни је дио радних обавеза радника и ученика школе.

Члан 54.

За упознавање запослених са Кућним редом и Кодексом одговоран је руководиоца установе, за упознавање ученика и њихових родитеља са Кућним редом и Кодексом одговоран је одјељењски старјешина.

Члан 55.

Радник који поступи супротно одредбама овог Кућног реда и Кодекса одговоран је за повреду радне обвезе.

Члан 56.

Ученик који поступи супротно одредбама овог Кућног реда и Кодекса одговоран је према Правилнику о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Медицинска школа, Добој

Поп Љубина 31, тел.: 053/242-204, 053/242-205, e-mail: ss40@skolers.org
www.medicinskadoboj.com ЈИБ: 4400037970002, Организациони код: 08150040



Члан 57.

(1) Свим радницима школе и ученицима треба обезбиједити једнаку могућност и равноправан положај у поступку испитивања повреда одредаба Кућног реда и Кодекса.

Члан 58.

За праћење примјене и давања тумачења одредаба овог Кућног реда и Кодекса, надлежан је Школски одбор Школе.

Члан 59.

Измјене и допуне овог Кућног реда и Кодекса врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Кућног реда и Кодекса престаје да важи Кућни ред школе број 640-03/08 од 11. 9. 2018. године и Кодекс понашања, број: 2576/17 од 28. 12. 2017. године.



Предсједник Школског одбора,

Данијела Гирарди, проф.

Данијела Гирарди, проф.

Број: 1792/23

Датум: 28. 9. 2023. године

Правилник објављен на огласној табли дана 2. 10. 2023. године
Правилник ступа на снагу дана 10. 10. 2023. године